INFORME DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

<table>
<tr><td colspan="2">SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA</td><td rowspan="5">OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria en Santiago de Cali" BP-26004311</td></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO</td></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>4173.010.26.1.479-2023</td></tr>
<tr><td>Nombre del prestador del servicio</td><td>ANGIE CAROLINA SOLARTE OBANDO</td></tr>
<tr><td>Fecha inicio de actividades</td><td>13/jun/2023</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTIVIDADES</td></tr>
<tr><td>No.</td><td>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</td><td>ACTIVIDADES REALIZADAS</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Apoyar profesionalmente los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios, conforme a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.</td><td>-Brindé acompañamiento profesional, ajustando y actualizando la información obtenida en reunión para el estudio de títulos requerido por la UAEGBS para legalización de predios requerida, de bienes inmuebles a cargo del despacho y se encuentran cargados en SAP.

-Brindé acompañamiento profesional en el proceso de contratación de comodatos, realizando ajustes a la resolución de justificación de contratación del primer grupo de juntas de acción comunal.

-Brindé acompañamiento profesional realizando análisis de tradición de predio ubicado en el corregimiento de Pance que pretende la comunidad le sea entregado para uso comunitario.

-Brindé acompañamiento profesional realizando oficio en apoyo para el proceso de reforzamiento de la sede comunal del Barrio La Base de la comuna 8, realizando investigación de la tradición del predio, documentos del título de adquisición y oficio a la UAEGBS para solicitudes adicionales.</td></tr>
</table>

2	Apoyar profesionalmente la implementación del sistema de gestión de calidad de procedimientos, auditorías internas y externas, visitas oculares, e inspecciones a los espacios físicos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana respecto al buen uso y funcionamiento de los mismos conforme a la normatividad vigente.	-Apoyé profesionalmente asistiendo a reunión para conocer el procedimiento de calidad y la organización adecuada para el archivo documental a cargo del equipo de comodatos, para el empalme y posibles auditorías internas y externas. -Apoyé profesionalmente realizando organización de carpeta de archivo documental de los productos emitidos por el Equipo de Comodatos para el perdido 2022. -Apoye para realización de visita a un inmueble de posible postulación para comodato de la JAC del barrio Bataclan. Inmueble administrado por la Secretaria del Deporte y la Recreación. -Realicé de visita de inspección ocular jurídica a la caseta comunal de la JAC Jose Antonio Galán a fin de verificar las condiciones de uso del bien inmueble.

3	Brindar acompañamiento profesional a mesas de trabajo, reuniones de grupo, y demás actividades que permitan mejorar el campo de acción entre los comodatarios y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	-Brindé acompañamiento profesional, en la mesa de trabajo con la presidente de la JAC Ciudad Córdoba Sector 1 y la Sociedad de Mejoras Públicas, a fin de revisar los inconvenientes en cuanto el uso de los espacios próximos a la sede comunal Ciudad Córdoba Sector 1. -Brindé acompañamiento profesional en reunión con el presidente de la Junta de Acción Comunal del barrio Calipso, que requiere apoyo para la culminación de la instalación de los medidores de servicios públicos por parte de EMCALI. -Participé en reunión de capacitación en diligenciamiento de actas de reunión y listado de asistencia virtual, para reuniones dirigidas por el organismo. -Brinde acompañamiento en reunión con la Secretaria de Planeación para aclarar dudas a fin de obtener certificado de nomenclatura de la caseta comunal Calipso. -Brindé apoyo en mesa de trabajo con la Super-Intendencia de Servicios públicos. -Brinde acompañamiento en reunión con la UAEGBS sobre legalización de predios.

4	Brindar apoyo en la actualización de la base de datos relacionada exclusivamente con la administración de los bienes inmuebles que estén en uso de las Juntas de Acción Comunitaria y Juntas Administradoras Locales, con el fin de promover la mejora continua del proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria.	-Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de los predios que se encuentran en trámite de exoneración de cobro de alumbrado público, realizando consulta actualizada de tradición de 120 predios aproximadamente en la Ventanilla Única de Registro. -Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de los predios que cuentan con deuda pendiente por concepto de servicios públicos y a los que se les remitió circular de requerimiento de ponerse al día e información de oferta de exoneración de intereses moratorios por parte de EMCALI. -Brindé apoyo realizando actualización de la base de datos de predios a cargo del organismo consolidada. -Brindé apoyo en la actualización del inventario base de datos de los predios que se encuentran en proceso de traspaso de la Secretaria de Vivienda a la Secretaria de Desarrollo Territorial y de Participación Ciudadana. -Brindé apoyo en la actualización del inventario base de datos de los predios que tienen actualmente pendiente regularizar la situación de los servicios públicos.

5	Apoyar profesionalmente la proyección de respuestas respecto a requerimientos que estén vinculados con los espacios físicos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	-Respondí el Orfeo Rad. 20234173010088942 2 en la que se solicitaba desmonte deuda de servicios públicos del predio destinado para el funcionamiento de la JAC el Vergel anterior y traslado para revisión y mantenimiento de la sede comunal y oficio de traslado al equipo de Obras por el asunto del mantenimiento del predio. -Realicé oficio dirigido a la Unidad administrativa especial de gestión de bienes y servicios UAEGBS, a fin de obtener información sobre gravamen de impuesto predial a un bien fiscal. -Elaboré respuesta a solicitud con radicado Orfeo No. 20234173010096265 2 sobre requerimiento de regulación y acuerdos de uso de la sede comunal Ciudad Córdoba Sector 1 que se encuentra ubicada dentro del parqueadero administrador por la sociedad de mejoras públicas, convocando mesa de trabajo a las partes implicadas -Respondí a la solicitud con radicado No. 20234173010096397 2 sobre autorización para reconexión de servicios públicos en sede Comunal La Campiña. -Apoyé en la proyección de respuesta del Orfeo Rad. 20234181010002212 4 sobre requerimiento por parte de la UADEGBS de normalización de servicios públicos de algunas Juntas de Acción Comunal. - Elaboré respuesta a solicitud con radicado Orfeo No. 20234173010118245 2 brindado información sobre gestión adelantada por el organismo sobre la deuda de servicios públicos, petición radicada por el presidente de la Junta de Acción Comunal del barrio Buenos Aires. -Respondí a la solicitud con radicado No. 20234173010119986 2 sobre solicitud de construcción de sede comunal para el barrio Morichal etapa 1. -Realicé oficio de requerimiento a las juntas de acción comunal Alto Jordán, La campiña, Pance-cabecera, Siete de agosto y Tierra Blanca sobre normalización de

		servicios públicos debido a la conexión indebida realizada en las bibliotecas cercanas al equipamiento correspondiente. - Elaboré respuesta a solicitud con radicado Orfeo No. 20234173010126283 2 y oficio para autorización de regularización de servicios públicos por parte de la JAC Petecuy 2. -Respondí a la solicitud con radicado No. 20234173010129660 2 y 20234173010129659 2. -Realicé oficio de solicitud de investigación predial sobre predio identifica do con el folio de matrícula inmobiliaria No.370-364221 a la UAEGBS. -Respondí solicitud con Rad. No.20234173010140644 2 y oficio de traslado sobre salón múltiple ubicado en Ciudad Córdoba Reservado. -Respondí solicitud con Rad. 20234173010139390 2, sobre préstamo de caseta comunal del barrio República de Isarrael. -Respondí solicitud con Rad. 20234173010139223 2 sobre reintegro de comedor comunitario. -Elaboré respuesta a solicitud con radicado Orfeo No. 20234173010157464 2 y oficio para autorización de regularización de servicios públicos por parte de la JAC Buenos aíres. - Elaboré respuesta a solicitud con radicado Orfeo No. 20234173010143222 2. -Respondí a la solicitud con radicado No. 20234181010003227 4 sobre a requerimiento sobre estado del proceso contractual de sede comunal JAC siete de agosto. -Realicé respuesta a oficio de requerimiento con radicado No. Orfeo No.20234132050000740 4 sobre bienes inmuebles a cargo del organismo. -Respondí solicitud con Rad. No. 20234173010158883 2 presentada por la presidenta de la JAC Jose Antonio Galán.

		-Respondí solicitud con Rad. 20234173010162374 2 presentada por el presidente de la JAC Altos de la Luisa. -Respuesta solicitud y oficio petición Orfeo con RAD. 20234173010166107 2 sobre información de bienes ubicados en el barrio Eduardo Santos y/o paraíso Comfandi.
6	Apoyar el desarrollo del plan de trabajo relacionado con la celebración de los contratos de comodatos para las diferentes organizaciones como Juntas de Acción Comunal y Juntas Administradoras Locales, respecto la los bienes inmuebles la cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana según el Decreto Municipal 4112.010.20.0899 del 29 de Diciembre de 2017, en concordancia con el Decreto Municipal 0880 de diciembre 27 de 2017 y demás normatividad vigente.	-Realicé requerimiento a la juntas de acción comunal, para recordarles el compromiso que adquirieron de ponerse al día con los documentos actualizados para la celebración de los contratos de comodato respecto de los bienes administrados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana conforme a los requisitos establecidos en el decreto 880 de 2017 y demás normatividad vigente. -Apoyé en el proceso de celebración de los contratos de comodatos, elaborando las minutas de resolución de justificación de 4 juntas más: Alameda, Calima, Las Ceibas y El pondaje, al igual que los respectivos 4 contratos de comodatos, 4 actas de inicio, 4 designaciones de supervisión, estudios previos y designación de equipo estructurador. -Apoyé en el proceso de celebración de los contratos de comodatos, realizando verificación de control de obligaciones mediante llamadas telefónicas a los presidentes de las JAC que tienen en uso las sedes comunales, con el fin de conocer si se encuentra algún tipo de irregularidad en el espacio. -Apoye el proceso de celebración de los contratos de comodatos, realizando circular de requerimiento actualización de requisitos documentales conforme al Decreto Municipal 0880 de diciembre 27 de 2017.

7	Apoyar profesionalmente la representación del organismo en las diligencias, visitas oculares y audiencias en el marco de procesos de restitución de bienes inmuebles bajo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	-Apoyé en visita a las inspecciones de policía 1 y 2 para verificar si existen procesos de restitución de bienes inmuebles del organismo vigentes ante esos despachos. - Apoye en la elaboración de solicitud Información a la Secretaria de Seguridad y Justicia sobre estado y Avance de del proceso de Restitución de los bienes inmuebles destinados como sede Junta de Acción Comunal de la comuna 7.

8	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	-Apoyé realizando verificación en base de datos de las direcciones consultadas de unos bienes inmuebles, requeridos para dar respuesta acción de tutela, identificando que los mismos no hacen figuran en los relacionados bajo la administración de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. -Apoyé realizando seguimiento a la respuesta final de exoneración de pagos de alumbrado público para algunos bienes inmuebles que administra la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, labor que se adelante por parte de la UAEGBS. -Apoyé en la proyección de circular para las JACs que a la fecha adeudan saldos de servicios públicos en el sentido de invitarles a ponerse al día con las obligaciones pendientes teniendo en cuenta la oferta de EMCALI sobre condonaciones concepto de intereses de mora. -Realicé oficio de solicitud de certificado de nomenclatura al Departamento Administrativo de Planeación del salón comunal Calipso, bien inmueble administrado por el organismo. -Realicé informe de gestión de contrato periodo 2022 – 2023 de tareas macro delegadas por el Equipo de Comodatos del organismo. -Apoyé realizando el acta de mesa de trabajo realizada con la junta de acción comunal ciudad Córdoba sector 1ª y la sociedad de mejoras públicas de Cali, a la cual no asistieron. -Apoyé en la proyección de respuesta a la acción de tutela con rad. 2023-00643-00, instaurada por un ciudadano respecto de un predio del municipio. -Apoyé en la investigación en bases de datos sobre cartografía de la sede comunal bella vista.

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	 Fecha: 19/sep/2023